

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Чернушинская спортивная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

МАУ ДО «Чернушинская СШ»

от 30.12.2022 № 56



ПРИНЯТО

Тренерским советом МАУ «Чернушинская СШ»

Протокол № 8

« 28 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАУ ДО «Чернушинская СШ» по
дополнительным образовательным программам в области
физической культуры и спорта**

г. Чернушка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствие с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства спорта РФ от 18 мая 2022 г. № 419 «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных стандартов спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;

- Уставом МАУ ДО «Чернушинская СШ»;

- Дополнительными общеразвивающими и образовательными программами обучения МАУ ДО «Чернушинская СШ».

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на дополнительное образование.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, учета движения детей в ходе образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения лицами, желающими пройти обучение (далее – поступающие), и обучающимися по:

- дополнительным общеразвивающим программам для поступающих, не имеющих медицинских противопоказаний, без предъявления требований к уровню их подготовленности, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- дополнительным образовательным программам на основании результатов сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки, согласно требованиям уровней обучения, прописанных в Уставе и программе по виду спорта, а также предоставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях организации приема и проведения отбора, поступающих создается приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях. Составы комиссий утверждаются приказом директора.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Общее количество – не менее 5 человек.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав и прав их родителей / законных представителей/, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки физических способностей поступающих в избранном виде спорта.

2.3. В срок не позднее, чем за месяц до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещаются следующие документы:

- Условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- Количество бюджетных мест в учебном году по образовательным программам;
- Количество вакантных мест для приема, поступающих;
- Сроки приема документов для поступления на обучение по образовательным программам в соответствующем году;
- Перечень и образцы документов для поступающих;
- Сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- Условия и особенности индивидуального отбора для поступающих;
- Сведения о порядке оказания платных услуг (при условии предоставления платных услуг), в том числе информация по количеству вакантных мест и стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам определяется учредителем организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципальным заданием объема на обучение на платной основе.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Организацией приема, отбора и зачисления поступающих занимается приемная комиссия МАУ ДО «Чернушинская СШ».

3.2. Сроки приема документов определяется администрацией Учреждения и оформляется приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до начала проведения отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по всем образовательным программам любого уровня и периода подготовки осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего.

3.4. Для поступления заявитель лично представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в учреждение (Приложения №1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);
- медицинская справка (для зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности), подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы физкультурно-спортивной направленности,
- родители (законные представители) поступающего имеют право (по своему усмотрению) представлять другие документы.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, направленную на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 30 рабочих дней после приема документов.

4.1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.2. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются поступающие в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительными общеразвивающими программами, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

4.4. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается за исключением случаев, представленных в программе.

4.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период до 15 сентября текущего года.

4.6. Прием на вакантные места (после 15 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

6.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ (уровней и периодов подготовки).

6.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

6.4. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Сроки отбора фиксируются распорядительным актом Учреждения.

6.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

6.7. Результаты индивидуального отбора объявляются родителям (законным представителям) не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

6.8. Учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

7. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

8.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении

поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

8.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

8.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

9.1. Зачисление в Учреждение осуществляется по личному заявлению заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель лично представляет в учреждение документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

9.2. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения до 31 сентября соответствующего года.

9.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится в порядке, предусмотренном п.2 Положения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Основанием для приостановления предоставления услуги по осуществлению образовательной деятельности являются:

- наличие в заявлении сведений, противоречащих представленным документам;
- отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

В случае отсутствия полного пакета документов, поступающий зачисляется в Учреждение условно, без допуска к учебно-тренировочному процессу, до момента предоставления в Учреждение недостающих документов.

Условное зачисление оформляется приказом директором Учреждения.

По предоставлению полного пакета документов, в Учреждении издается приказ о снятии условного ограничения и допуске учащегося к учебно-тренировочному процессу.

9.5. Основанием для отказа в предоставлении услуги по осуществлению образовательной деятельности является отсутствие свободных мест в учреждении.

9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПОСТУПАЮЩЕГО ПЕРЕВОДОМ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. При переходе из другой организации в Учреждение на любой этап подготовки по дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки, помимо документов на зачисление, указанных в п. 3.4 Положения, необходимо представить:

- справку/ходатайство из организации, в которой ранее проходил подготовку обучающийся, о завершении предыдущего тренировочного года;
- копию приказа или иной документ, подтверждающий отчисление обучающегося из другого учреждения
- перечень показанных результатов, и разряд/звание для зачисления в конкретную группу.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом требований образовательной программы спортивной подготовки.

Перевод обучающегося оформляется до 15 сентября текущего года приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

10.2. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

10.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

10.4. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при индивидуальном медицинском допуске.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ОДНОГО ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ДРУГОМУ ТРЕНЕРУ-ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

11.1. Допускается перевод учащихся из одной учебной группы в другую (с возможной сменой тренера-преподавателя) как по окончании, так и в течение учебного года по личному заявлению о переводе обучающегося, его родителей или законных представителей, на заявлении должна быть подпись об ознакомлении предыдущего тренера-преподавателя. Обучающийся считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора школы.

11.2. Обучающиеся МАУ ДО «Чернушинская СШ», направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ по договору между данными организациями в течение двух лет. Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

11.3. С целью сохранения контингента обучающихся в случае увольнения тренера-преподавателя, ухода в декретный, длительный или другой отпуск обучающиеся могут быть переданы другому тренеру-преподавателю по согласованию с администрацией МАУ ДО «Чернушинская СШ».

11.4. В случае уменьшения учебной нагрузки тренера-преподавателя по его желанию.

11.5. С целью повышения спортивного мастерства обучающиеся могут быть переданы тренеру-преподавателю, имеющую более высокую квалификационную категорию и опыт работы при обоюдном согласии тренеров-преподавателей, учащихся и родителей.

12. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

12.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- завершение обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации;

12.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органа опеки и попечительства.

12.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по инициативе последних, они обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер-преподаватель обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

12.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

13. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

13.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения.

13.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решением комиссии, на основании выполнения нормативов.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 09.01.2023 года

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Чернушинская спортивная школа»**

ДИРЕКТОРУ
МАУ ДО «Чернушинская СШ»
Девяткову Максиму Александровичу

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа» для освоения **дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта**

Моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Родившегося _____
(Дата и место рождения)

Обучающегося в _____ классе _____
(Образовательная организация)

Проживающего по адресу _____

К тренеру; _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий по избранному виду спорта, 1 фотография 3x4 прилагаются. С уставом, локальными актами организации, программой дополнительного образования спортивной подготовки ознакомлен и в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Я предупрежден (а) о возможном получении ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, проинформирован (а) о добровольном страховании ребенка от несчастного случая, а также предупрежден (а) о том, что со мной, как с законным представителем ребенка, может быть заключен договор оказания услуг.

Сведение о родителе (законном представителе)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

(дата)

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в информационных системах МАУ ДО «Чернушинская СШ»**Я,**

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))

проживающий по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____ выдан
« ____ » _____ г.

(где и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

обучающегося на этапе _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю согласие на обработку МАУ ДО «Чернушинская СШ» (далее Оператор) моих персональных данных (ПДн) и персональных данных моего ребенка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; родной язык; гражданство; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); класс; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные телефоны; дата поступления в образовательное учреждение; дата и причина отчисления из образовательного учреждения; документы о состоянии здоровья, электронные идентификационные данные, запись изображений (фото, видео) и т.п.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области спорта в МАУ ДО «Чернушинская СШ», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Оператор вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями СШ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я, предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я, проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об СШ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных СШ.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю СШ (адрес МАУ ДО «Чернушинская СШ» 617830. г. Чернушка, ул. Азина 6 «Б».)

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном спортивном учреждении.

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

«_____» _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР
безвозмездного оказания услуг

г. Чернушка
20 ____ г.

« _____ » _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа», именуемое в дальнейшем МАУ ДО «Чернушинская СШ», в лице директора Девяткова Максима Александровича., действующего на основании Устава _____ с _____ одной _____ стороны и _____

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем), (в дальнейшем – Родитель), действующий в интересах Потребителя (ребенка), (в дальнейшем – Обучающийся, с другой стороны, заключили в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, с внутренними локальными актами и правилами внутреннего трудового распорядка, письменного заявления Обучающегося с просьбой о принятии его в МАУ ДО «Чернушинская СШ» (в дальнейшем – Заявление), письменным согласием (просьбой) и подтверждением его Родителей (для всех учеников до 18 лет) (из Заявления Обучающегося) (в дальнейшем – Согласие), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МАУ ДО «Чернушинская СШ» предоставляет «Обучающемуся» услуги в области спорта, а именно проведение занятий по _____

1.2. Вышеуказанные услуги МАУ ДО «Чернушинская СШ» предоставляет в специально оборудованных площадках, спортивных залах.
1.3. Услуги МАУ ДО «Чернушинская СШ» связаны с подготовкой, организацией и проведением занятий по изучению спортивной дисциплины _____, а также учебных, соревновательных, спортивно-оздоровительных, квалификационных и других подобных мероприятиях.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МАУ ДО «Чернушинская СШ» принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Проводить для «Обучающегося» занятия по _____.
2.1.2. Заранее знакомить «Обучающегося» с внутренними правилами поведения в спортивных залах, которые арендует МАУ ДО «Чернушинская СШ», правилами техники безопасности до, после и во время занятий (далее – «Правила»), с графиком работы тренеров, количестве и продолжительности Занятий, дополнительных мероприятиях, проводимых МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.2. «Обучающийся» или «Родитель» принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1. Строго соблюдать Правила поведения в спортивных залах, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ».
2.2.2. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья и копию Полиса медицинского страхования Обучающегося, документы из любой страховой компании о страховании от несчастного случая на тренировках, соревнованиях, других мероприятиях МАУ ДО «Чернушинская СШ», а также на сборах в летних и осенних спортивно-оздоровительных лагерях, и в любых других бытовых ситуациях (на улице, в школе, дома) на любую (можно самую минимальную) сумму, с оплатой Родителем страхового полиса.

Родитель обязан:

2.2.3. Объяснить «Обучающемуся» смысл всех пунктов, содержащихся в Заявлении «Обучающегося» о принятии в МАУ ДО «Чернушинская СШ» и Личной карточке «Обучающегося», а также разъяснить ему все внутренние правила и распорядок МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.2.4. Незамедительно сообщать МАУ ДО «Чернушинская СШ» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение «Обучающийся» занятий согласно Расписанию и Правил внутреннего распорядка.

2.2.6. Извещать МАУ ДО «Чернушинская СШ» об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

2.2.7. По просьбе МАУ ДО «Чернушинская СШ» приходить для беседы при наличии претензий МАУ ДО «Чернушинская СШ» поведению «Обучающегося» или его отношению к получению Услуг.

2.2.8. При необходимости произвести полное Возмещение ущерба.

2.2.9. Освободить «Обучающегося» от занятий и принять меры по его выздоровлению, в случае выявления заболевания «Обучающегося» (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала).

2.2.10. Сдать тренеру: медицинскую справку от участкового или школьного врача о допуске «Обучающегося» на занятия в МАУ ДО «Чернушинская СШ» (о состоянии здоровья, с разрешением заниматься). Медицинская справка сдается в день вступления в МАУ ДО «Чернушинская СШ» и в начале каждого нового учебного периода на первом занятии. Медицинские справки необходимо предоставлять после каждой болезни и медицинского освобождения «Обучающегося» от занятий в МАУ ДО «Чернушинская СШ». Без медицинской справки «Обучающийся» на занятия не допускается;

2.2.11. Узнавать у тренера о возможных изменениях в Расписании лично или по контактному телефону, если «Обучающийся» отсутствовал на занятии по любой причине. Расписание может быть изменено в связи с производственной необходимостью, а также в каникулы и праздничные дни.

2.2.12. Проявлять должное уважение к тренеру, другим учащимся, и их «Родителям», другим работникам МАУ ДО «Чернушинская СШ».

Родитель имеет право: Ознакомиться с Уставом МАУ ДО «Чернушинская СШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочного процесса.

Родителю рекомендуется: Интересоваться успехами и неудачами «Обучающегося». Советовать, подсказывать, ориентировать и проявлять участие в его развитии. Направлять, поддерживать и помогать преодолевать возникающие у него проблемы и трудности. Держать под контролем всё нахождение его в МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. При поступлении в МАУ ДО «Чернушинская СШ» ознакомиться с Уставом, Правилами, Программой и Планом (самостоятельно или с помощью Родителя), строго и точно их соблюдать и выполнять.

2.3.2. Внимательно прочитать и постараться понять смысл всех пунктов, содержащихся в Заявлении о принятии в МАУ ДО «Чернушинская СШ», и Личной карточке «Обучающегося» (самостоятельно или с помощью Родителя).

2.3.3. Регулярно посещать занятия в МАУ ДО «Чернушинская СШ», указанные в Расписании и не опаздывать на них.

2.3.4. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка.

2.3.5. Строго и точно соблюдать Инструкцию по технике безопасности, в частности «На занятиях в МАУ ДО «Чернушинская СШ»».

2.3.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу оборудованию, инвентарю и материальным ценностям МАУ ДО «Чернушинская СШ», других «Обучающихся» и спортзала.

2.4. МАУ ДО «Чернушинская СШ» имеет право:

- 2.4.1. Менять график и место проведения Занятий с уведомлением «Обучающегося» за 3 (три) календарных дня путем размещения объявления в местах проведения Занятий;
- 2.4.2. В случае неоднократного нарушения «Обучающимся» Правил поведения в спортивных залах, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ», во время Занятий расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
- 2.4.3. Требовать с «Родителя» или «Обучающегося» возмещение ущерба и полной материальной и имущественной ответственности за причинённый ущерб имуществу МАУ ДО «Чернушинская СШ» или спортзалу, в случае, если произошла утрата, порча, уничтожение, повреждение имущества, предоставленного в связи с оказанием Услуг по настоящему договору, согласно гражданскому кодексу РФ, в размере рыночной стоимости этого имущества (в дальнейшем – **Возмещение ущерба**).
- 2.4.4. Требовать у «Родителя» или «Обучающегося» наличие страхового полиса «Обучающегося» (предъявления его копии).
- 2.4.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий договор с письменным уведомлением «Родителя» или «Обучающегося».
- 2.4.6. Расторгнуть договор, если «Родитель» или «Обучающийся» на протяжении его действия допускают нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие МАУ ДО «Чернушинская СШ» право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.
- 2.4.7. Не допускать «Обучающегося» к занятиям, в случае неисполнения «Родителем» или «Обучающимся» обязательств по настоящему договору.
- 2.4.8. Проводить как групповые занятия, так и индивидуальные.

2.5. «Обучающийся» или «Родитель» имеют право:

- 2.5.1. Получать от МАУ ДО «Чернушинская СШ» до или после Занятий устные разъяснения Правил поведения в спортивных залах.
- 2.5.2. В случае договоренности между МАУ ДО «Чернушинская СШ» и «Обучающимся» перечень прав и обязанностей по настоящему Договору может быть уточнен, изменен и/или дополнен путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. МАУ ДО «Чернушинская СШ», ее сотрудники не несут ответственности в случае утраты личного имущества в помещениях, где проводятся занятия или мероприятия МАУ ДО «Чернушинская СШ».
- 3.2. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения их обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено исключительно действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 3.3. Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) календарных дней сообщить об этом в устной или письменной форме другой Стороне. Невыполнение этого условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
- 3.4. **Родитель несет ответственность** за жизнь и здоровье ребёнка **до момента передачи его тренеру** на занятия (Соревнования или другие подобные Мероприятия) и передачи его в МАУ ДО «Чернушинская СШ» **и с момента выхода его из спортзала** после занятий, принимая его от тренера, а также за Страхование «Обучающегося» от несчастного случая.
- 3.5. МАУ ДО «Чернушинская СШ» не несет ответственности за жизнь и здоровье «Обучающегося» в случаях: нарушения им правил внутреннего распорядка; несоответствия по состоянию здоровья условиям занятий; сокрытия от работников МАУ ДО «Чернушинская СШ» болезней, плохого самочувствия, аллергии, предрасположенности к болезням и тому подобным отклонениям от отличного состояния здоровья «Обучающегося»; конфликта между «Обучающимися»; непослушания инструкций тренеров и т.д.
- 3.6. МАУ ДО «Чернушинская СШ» не несет ответственность за хранение каких-либо ценных вещей «Обучающегося» или «Родителей» в раздевалке, шкафчиках и других местах, находящихся на территории спортзалов, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ». Родители предупреждены и обязаны во избежание каких-либо повреждений и краж и т.д. ценные личные вещи «Обучающегося» и свои собственные вещи не оставлять в спортзалах, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным сроком на пять лет.
- 4.2. Если по истечении настоящего договора ни одна из Сторон не выразила намерения расторгнуть настоящий Договор, то настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо МАУ ДО «Чернушинская СШ» односторонним образом, либо в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.
- 5.4. Заключение (подписание) настоящего договора зависит от добровольного желания «Родителя» и «Обучающегося» состоять в МАУ ДО «Чернушинская СШ» «Родитель» и «Обучающийся» заключают (подписывают) договор с МАУ ДО «Чернушинская СШ» только при условии, что они целиком и полностью с ним согласны.
- 5.5. Если «Родитель» или «Обучающийся», получив лично от тренера договор не подписал его и не передал 2-й экземпляр тренеру в течение семи дней – «Обучающийся» на занятия не допускается.
- 5.6. МАУ ДО «Чернушинская СШ» не несет ответственность за недостоверность информации, предоставляемой «Обучающимся» для исполнения настоящего договора и за возможные последствия.
- 5.7. Если настоящий договор не расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон или по обоюдному согласию обеих сторон, и Родитель (Обучающийся) или МАУ ДО «Чернушинская СШ» не уведомили друг друга письменно о прекращении действия договора, то настоящий договор считается не расторгнутым и имеет юридическую силу.

6. Адреса и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Чернушинская
спортивная школа»**

г. Чернушка, ул. Азина, 6 б.

Телефон: 6-10-84 (доб. 0842), 6-10-86

РОДИТЕЛИ

Адрес: _____

Телефон: _____

ФИО: _____

Спортсмен при достижении возраста 14 лет:
«Условия настоящего договора понятны, принимаются в полном
объеме» _____

_____/М.А. Девятков/

МП

(подпись, дата)

