

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Чернушинская спортивная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическом советом
Протокол № 6 от «17» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУ ДО
«Чернушинская СШ»
№ 54 от «18» октября 2024 г.



Положение

о порядке приема на обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления обучающихся МАУ ДО «Чернушинская СШ»

г. Чернушка, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработаны на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» и Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулируется приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, перевода и отчисления обучающихся в МАУ ДО «Чернушинская СШ» регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление) (Приложение № 1);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.7. Приемная комиссия Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждение, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 3.2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждение, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.11. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильно списку рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.14. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.16. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.17. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.18. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.19. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются поступающие в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительными общеразвивающими программами, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видам спорта.

3.1.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

3.1.3. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается за исключением случаев, представленных в программе.

3.1.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период до 15 декабря текущего года.

3.1.5. Прием на вакантные места (после 15 января) осуществляется в течение текущего года до полного комплектования учебных групп.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ (уровней и периодов подготовки).

4.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Сроки отбора фиксируются распорядительным актом Учреждения.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются родителям (законным представителям) не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.8. Учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии,

участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПОСТУПАЮЩЕГО ПЕРЕВОДОМ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При переходе из другой организации в Учреждение на любой этап подготовки дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки, помимо документов на зачисление, указанных в п. 3.5 Положения, необходимо представить:

- справку/ходатайство из организации, в которой ранее проходил подготовку обучающийся, о завершении предыдущего тренировочного года;
- копию приказа или иной документ, подтверждающий отчисление обучающегося из другого учреждения
- перечень показанных результатов, и разряд/звание для зачисления в конкретную группу.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учётом требований образовательной программы спортивной подготовки.

Перевод обучающегося оформляется до 15 января текущего года приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

7.2. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.3. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования, более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.4. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при индивидуальном медицинском допуске.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ОДНОГО ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ДРУГОМУ ТРЕНЕРУ-ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

8.1. Допускается перевод учащихся из одной учебной группы в другую (с возможной сменой тренера-преподавателя) как по окончании, так и в течение года по личному заявлению о переводе обучающегося, его родителей или законных представителей, на заявлении должна быть подпись об ознакомлении предыдущего тренера-преподавателя. Обучающийся считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора школы.

8.2. Обучающиеся МАУ ДО «Чернушинская СШ», направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ по договору между данными организациями в течение двух лет. Учреждение в течение указанного срока сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

8.3. С целью сохранения контингента обучающихся в случае увольнения тренера-преподавателя, ухода в декретный, длительный или другой отпуск обучающиеся могут быть переданы другому тренеру-преподавателю по согласованию с администрацией МАУ ДО «Чернушинская СШ».

8.4. В случае уменьшения учебной нагрузки тренера-преподавателя по его желанию.

8.5. С целью повышения спортивного мастерства обучающиеся могут быть переданы тренеру-преподавателю, имеющую более высокую квалификационную категорию и опыт работы при обоюдном согласии тренеров-преподавателей, обучающихся и родителей.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

9.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- завершение обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации;

9.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органа опеки и попечительства.

9.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по инициативе последних, они обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер-преподаватель обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

9.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

10. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

10.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения.

10.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решением комиссии, на основании выполнения нормативов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 19.10.2024 года

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Чернушинская спортивная школа»**

ДИРЕКТОРУ
МАУ ДО «Чернушинская СШ»
Девяткову Максиму Александровичу

_____ (ФИО одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа» для освоения **дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта**

Моего ребенка _____
(ФИО полностью)

Родившегося _____
(Дата и место рождения)

Обучающегося в _____ классе _____
(Образовательная организация)

Проживающего по адресу _____

К тренеру; _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий по избранному виду спорта, 1 фотография 3x4 прилагаются. С уставом, локальными актами организации, программой дополнительного образования спортивной подготовки ознакомлен и в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

Я предупрежден (а) о возможном получении ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, проинформирован (а) о добровольном страховании ребенка от несчастного случая, а также предупрежден (а) о том, что со мной, как с законным представителем ребенка, может быть заключен договор оказания услуг.

Сведение о родителе (законном представителе)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

(дата)

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в информационных системах МАУ ДО «Чернушинская СШ»

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))
 проживающий по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

(где, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

обучающегося на этапе _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю согласие на обработку МАУ ДО «Чернушинская СШ» (далее Оператор) моих персональных данных (ПДн) и персональных данных моего ребенка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; родной язык; гражданство; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); класс; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные телефоны; дата поступления в образовательное учреждение; дата и причина отчисления из образовательного учреждения; документы о состоянии здоровья, электронные идентификационные данные, запись изображений (фото, видео) и т.п.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области спорта в МАУ ДО «Чернушинская СШ», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Оператор вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями СШ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я, предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я, проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об СШ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных СШ.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю СШ (адрес МАУ ДО «Чернушинская СШ» 617830. г. Чернушка, ул. Азина 6 «Б».)

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном спортивном учреждении.

 (Подпись родителя (законного представителя))

 (Расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

**ДОГОВОР
безвозмездного оказания услуг**

г. Чернушка

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа», именуемое в дальнейшем МАУ ДО «Чернушинская СШ», в лице директора Девяткова Максима Александровича., действующего на основании Устава с одной стороны и _____

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем), (в дальнейшем – Родитель), действующий в интересах Потребителя (ребёнка), (в дальнейшем – Обучающийся, с другой стороны, заключили в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, с внутренними локальными актами и правилами внутреннего трудового распорядка, письменного заявления Обучающегося с просьбой о принятии его в МАУ ДО «Чернушинская СШ» (в дальнейшем – Заявление), письменным согласием (просьбой) и подтверждением его Родителей (для всех учеников до 18 лет) (из Заявления Обучающегося) (в дальнейшем – Согласие), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МАУ ДО «Чернушинская СШ» предоставляет «Обучающемуся» услуги в области спорта, а именно проведение занятий по _____

1.2. Вышеуказанные услуги МАУ ДО «Чернушинская СШ» предоставляет в специально оборудованных площадках, спортивных залах.

1.3. Услуги МАУ ДО «Чернушинская СШ» связаны с подготовкой, организацией и проведением занятий по изучению спортивной дисциплины _____, а также учебных, соревновательных, спортивно-оздоровительных, квалификационных и других подобных мероприятиях.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. МАУ ДО «Чернушинская СШ» принимает на себя следующие обязанности:**

2.1.1. Проводить для «Обучающегося» занятия по _____.

2.1.2. Заранее знакомить «Обучающегося» с внутренними правилами поведения в спортивных залах, которые имеет и арендует МАУ ДО «Чернушинская СШ», правилами техники безопасности до, после и во время занятий (далее – «Правила»), с графиком работы тренеров, количестве и продолжительности Занятий, дополнительных мероприятиях, проводимых МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.2. «Обучающийся» или «Родитель» принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1. Строго соблюдать Правила поведения в спортивных залах, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.2.2. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья и копию Полиса медицинского страхования Обучающегося, документы из любой страховой компании о страховании от несчастного случая на тренировках, соревнованиях, других мероприятиях МАУ ДО «Чернушинская СШ», а также на сборах в летних и осенних спортивно-оздоровительных лагерях, и в любых других бытовых ситуациях (на улице, в школе, дома) на любую (можно самую минимальную) сумму, с оплатой Родителем страхового полиса.

Родитель обязан:

2.2.3. Объяснить «Обучающемуся» смысл всех пунктов, содержащихся в Заявлении «Обучающегося» о принятии в МАУ ДО «Чернушинская СШ» и Личной карточке «Обучающегося», а также разъяснить ему все внутренние правила и распорядок МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.2.4. Незамедлительно сообщать МАУ ДО «Чернушинская СШ» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение «Обучающийся» занятий согласно Расписанию и Правил внутреннего распорядка.

2.2.6. Извещать МАУ ДО «Чернушинская СШ» об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

2.2.7. По просьбе МАУ ДО «Чернушинская СШ» приходить для беседы при наличии претензий МАУ ДО «Чернушинская СШ» поведению «Обучающегося» или его отношению к получению Услуг.

2.2.8. При необходимости произвести полное Возмещение ущерба.

2.2.9. Освободить «Обучающегося» от занятий и принять меры по его выздоровлению, в случае выявления заболевания «Обучающегося» (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала).

2.2.10. Сдать тренеру: медицинскую справку от участкового или школьного врача о допуске «Обучающегося» на занятия в МАУ ДО «Чернушинская СШ» (о состоянии здоровья, с разрешением заниматься). Медицинская справка сдаётся в день вступления в МАУ ДО «Чернушинская СШ» и в начале каждого нового учебного периода на первом занятии. Медицинские справки необходимо предоставлять после каждой болезни и медицинского освобождения «Обучающегося» от занятий в МАУ ДО «Чернушинская СШ». Без медицинской справки «Обучающийся» на занятия не допускается;

2.2.11. Узнавать у тренера - преподавателя о возможных изменениях в Расписании лично или по контактному телефону, если «Обучающийся» отсутствовал на занятии по любой причине. Расписание может быть изменено в связи с производственной необходимостью, а также в каникулы и праздничные дни.

2.2.12. Проявлять должное уважение к тренеру - преподавателю, другим учащимся, и их «Родителям», другим работникам МАУ ДО «Чернушинская СШ».

Родитель имеет право: Ознакомиться с Уставом МАУ ДО «Чернушинская СШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно - тренировочного процесса.

Родителю рекомендуется: Интересоваться успехами и неудачами «Обучающегося». Советовать, подсказывать, ориентировать и проявлять участие в его развитии. Направлять, поддерживать и помогать преодолевать возникающие у него проблемы и трудности. Держать под контролем всё нахождение его в МАУ ДО «Чернушинская СШ».

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. При поступлении в МАУ ДО «Чернушинская СШ» ознакомиться с Уставом, Правилами, Программой и Планом (самостоятельно или с помощью Родителя), строго и точно их соблюдать и выполнять.

2.3.2. Внимательно прочитать и постараться понять смысл всех пунктов, содержащихся в Заявлении о принятии в МАУ ДО «Чернушинская СШ», и Личной карточке «Обучающегося» (самостоятельно или с помощью Родителя).

2.3.3. Регулярно посещать занятия в МАУ ДО «Чернушинская СШ», указанные в Расписании и не опаздывать на них.

2.3.4. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка.

2.3.5. Строго и точно соблюдать Инструкцию по технике безопасности, в частности «На занятиях в МАУ ДО «Чернушинская СШ»».

2.3.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу оборудованию, инвентарю и материальным ценностям МАУ ДО «Чернушинская СШ», других «Обучающихся» и спортзала.

2.4. МАУ ДО «Чернушинская СШ» имеет право:

2.4.1. Менять график и место проведения Занятий с уведомлением «Обучающегося» за 3 (три) календарных дня путем размещения объявления в местах проведения Занятий;

2.4.2. В случае неоднократного нарушения «Обучающимся» Правил поведения в спортивных залах, собственных и арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ», во время Занятий расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.4.3. Требовать с «Родителя» или «Обучающегося» возмещение ущерба и полной материальной и имущественной ответственности за причинённый ущерб имуществу МАУ ДО «Чернушинская СШ» или спортзалу, в случае, если произошла утрата, порча, уничтожение, повреждение имущества, предоставленного в связи с оказанием Услуг по настоящему договору, согласно гражданскому кодексу РФ, в размере рыночной стоимости этого имущества (в дальнейшем – **Возмещение ущерба**).

2.4.4. Требовать у «Родителя» или «Обучающегося» наличие страхового полиса «Обучающегося» (предъявления его копии).

2.4.5. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий договор с письменным уведомлением «Родителя» или «Обучающегося».

2.4.6. Расторгнуть договор, если «Родитель» или «Обучающийся» на протяжении его действия допускают нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие МАУ ДО «Чернушинская СШ» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.4.7. Не допускать «Обучающегося» к занятиям, в случае неисполнения «Родителем» или «Обучающимся» обязательств по настоящему договору.

2.4.8. Проводить как групповые занятия, так и индивидуальные.

2.5. «Обучающийся» или «Родитель» имеют право:

2.5.1. Получать от МАУ ДО «Чернушинская СШ» до или после Занятий устные разъяснения Правил поведения в спортивных залах.

2.5.2. В случае договоренности между МАУ ДО «Чернушинская СШ» и «Обучающимся» перечень прав и обязанностей по настоящему Договору может быть уточнен, изменен и/или дополнен путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. МАУ ДО «Чернушинская СШ», ее сотрудники не несут ответственности в случае утраты личного имущества в помещениях, где проводятся занятия или мероприятия МАУ ДО «Чернушинская СШ».

3.2. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения их обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено исключительно действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.3. Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) календарных дней сообщить об этом в устной или письменной форме другой Стороне. Невыполнение этого условия лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

3.4. **Родитель несет ответственность** за жизнь и здоровье ребёнка **до момента передачи его тренеру** на занятия (Соревнования или другие подобные Мероприятия) и передачи его в МАУ ДО «Чернушинская СШ» **и с момента выхода его из спортзала** после занятий, принимая его от тренера, а также за Страхование «Обучающегося» от несчастного случая.

3.5. МАУ ДО «Чернушинская СШ» не несет ответственности за жизнь и здоровье «Обучающегося» в случаях: нарушения им правил внутреннего распорядка; несоответствия по состоянию здоровья условиям занятий; сокрытия от работников МАУ ДО «Чернушинская СШ» болезней, плохого самочувствия, аллергии, предрасположенности к болезням и тому подобным отклонениям от отличного состояния здоровья «Обучающегося»; конфликта между «Обучающимися»; непослушания инструкций тренеров и т.д.

3.6. МАУ ДО «Чернушинская СШ» не несет ответственность за хранение каких-либо ценных вещей «Обучающегося» или «Родителей» в раздевалке, шкафчиках и других местах, находящихся на территории спортзалов, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ». Родители предупреждены и обязаны во избежание каких-либо повреждений и краж и т.д. ценные личные вещи «Обучающегося» и свои собственные вещи не оставлять в спортзалах, арендуемых МАУ ДО «Чернушинская СШ».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным сроком на пять лет.

4.2. Если по истечении настоящего договора ни одна из Сторон не выразила намерения расторгнуть настоящий Договор, то настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо МАУ ДО «Чернушинская СШ» одностороннем порядке, либо в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.4. Заключение (подписание) настоящего договора зависит от добровольного желания «Родителя» и «Обучающегося» состоять в МАУ ДО «Чернушинская СШ» «Родитель» и «Обучающийся» заключают (подписывают) договор с МАУ ДО «Чернушинская СШ» только при условии, что они целиком и полностью с ним согласны.

5.5. Если «Родитель» или «Обучающийся», получив лично от тренера договор не подписал его и не передал 2-й экземпляр тренеру в течение семи дней – «Обучающийся» на занятия не допускается.

5.6. МАУ ДО «Чернушинская СШ» не несет ответственность за недостоверность информации, предоставляемой «Обучающимся» для исполнения настоящего договора и за возможные последствия.

5.7. Если настоящий договор не расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон или по обоюдному согласию обеих сторон, и Родитель (Обучающийся) или МАУ ДО «Чернушинская СШ» не известили друг друга письменно о прекращении действия договора, то настоящий договор считается не расторгнутым и имеет юридическую силу.

6. Адреса и подписи Сторон

| | |
|--|--|
| <p>УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p><u>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чернушинская спортивная школа»</u></p> <p><u>г. Чернушка, ул. Азина, 6 б.</u></p> <p><u>Телефон: 6-10-83, 6-10-86</u></p> <p>_____ /М.А. Девятков/</p> <p>МП</p> | <p>РОДИТЕЛЬ /Законный представитель/ ФИО _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись родителя/законного представителя)</p> |
|--|--|